

 BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN	Nomor SOP	900/002 b/SOP-BKAD 5/2025
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	02-Jan-25
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan Oleh	 PI KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PANGANDARAN H. KURNIADI, S.P., MM NIP. 19710908 199901 1001
NAMA SOP	PENERBITAN SKPP	
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015 tentang Perubahan Ketujuh Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (PNS)	1. Menguasai Komputer, khususnya Aplikasi Sistem Penggajian Pegawai	
2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor Per-67/PB.2010 Tentang Tunjangan Beras dalam Bentuk Natura dan Uang	2. Memahami dasar hukum yang berlaku	
3. Peraturan Presiden Nomor 26 tahun 2007 Tentang Tunjangan Jabatan Struktural		
4. Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2010 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 1996 Tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil		
5. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2006 Tentang Tunjangan Umum Bagi Pegawai Negeri Sipil		
Keterangan :	Peralatan/Perlengkapan:	
	1. Alat Tulis Kantor	
	2. Komputer	
	3. Printer	
	4. Surat Permohonan SKPP	
	5. Lembar disposisi	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pegawai yang bersangkutan tidak dapat menerima haknya.	Disimpan seagai data elektronik dan manual	

SOP PENERBITAN SKPP

No	Kegiatan	Pelaksana			Tim Pelaksana			Bendahara Gaji OPD			MUTU BAKU		Keterangan
		Kepala BKAD	Kabid Perbendaharaan	Kasubid Perbendaharaan							Kelengkapan	Waktu	
1	Membawa Berkas pengajuan SKPP dan kelengkapan pendukungnya										Berkas Pengajuan	15 Menit	Pengajuan Draf SKPP
2	Memverifikasi dan meneliti kelengkapan pengajuan SKPP selanjutnya mencetak draf SKPP.										Berkas Pengajuan	30 Menit	Draf SKPP
3	Memverifikasi draf SKPP selanjutnya disampaikan kepada Kabid Perbendaharaan										Draf SKPP	30 Menit	Paraf
4	Memverifikasi draf SKPP selanjutnya disampaikan kepada Kepala BKAD										Draf SKPP	30 Menit	Paraf
5	Menandatangani SKPP										SKPP	60 Menit	Tanda Tangan
6	Mendokumentasikan SKPP dan menyerahkan kepada PT. TASPEN dan OPD										SKPP	30 Menit	Dokumentasi berkas dan stempel