

		Nomor SOP 000.5/03/SOP-BKAD.3/2025						
		Tanggal Pembuatan 19 Januari 2025						
		Tanggal Revisi 28 Februari 2025						
		Tanggal Efektif 19 Januari 2025						
		<b>Plt. KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PANGANDARAN</b>						
 <p><b>BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN</b></p>		 <p>Disahkan Oleh</p>						
		<b>IDI KURNIADI, S.I.P., MM</b> NIP. 19710908 199901 1 001						
<p align="center"><b>Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran/Prognosis</b></p>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Dasar Hukum</th> <th>Kualifikasi Pelaksanaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara</li> <li>4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan</li> <li>7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah</li> <li>8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang 1 Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>9. Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>10. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 46.a Tahun 2014 Tentang Sistem Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>11. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 55 Tahun 2018 Tentang Kebijakan Akuntansi</li> </ol> </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah;</li> <li>2. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisa keuangan;</li> <li>3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisa data kinerja.</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>			Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara</li> <li>4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan</li> <li>7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah</li> <li>8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang 1 Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>9. Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>10. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 46.a Tahun 2014 Tentang Sistem Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>11. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 55 Tahun 2018 Tentang Kebijakan Akuntansi</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah;</li> <li>2. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisa keuangan;</li> <li>3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisa data kinerja.</li> </ol>
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksanaan						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara</li> <li>4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan</li> <li>7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah</li> <li>8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang 1 Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>9. Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>10. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 46.a Tahun 2014 Tentang Sistem Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>11. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 55 Tahun 2018 Tentang Kebijakan Akuntansi</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah;</li> <li>2. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisa keuangan;</li> <li>3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisa data kinerja.</li> </ol>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Keterkaitan</th> <th>Peralatan / Perlengkapan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP – Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Keuangan</li> <li>2. SOP – Pencarian Data dan Informasi</li> </ol> </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplikasi</li> <li>2. Alat Tulis Kantor</li> <li>3. Komputer Perangkat Lainnya</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>			Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP – Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Keuangan</li> <li>2. SOP – Pencarian Data dan Informasi</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplikasi</li> <li>2. Alat Tulis Kantor</li> <li>3. Komputer Perangkat Lainnya</li> </ol>
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP – Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Keuangan</li> <li>2. SOP – Pencarian Data dan Informasi</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplikasi</li> <li>2. Alat Tulis Kantor</li> <li>3. Komputer Perangkat Lainnya</li> </ol>						
<p>LKPD sebagai dokumen laporan pertanggungjawaban atas laporan keuangan Pemerintah daerah. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan LKPD ini tidak akan berjalan lancar sesuai jadwal dan tidak mendapatkan predikat Peringatan</p>								
<p align="center"><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p>								
<p>Indikator kinerja, target, realisasi, dan persentase capaian kinerja Lampiran - lampiran laporan keuangan SKPD, Laporan Keuangan BUMD, laporan Kinerja Pemerintah daerah, Format Pengukuran Kinerja, Data dan Informasi Capaian Kinerja SKPD, Laporan Realisasi Keuangan, Laporan Realisasi Anggaran dan Kekayaan Desa, Data Statistik.</p>								

**Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran/Prognosis**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU WAKTU				KET
		PPK-SKPD/SKPKD	PA-SKPD/SKPKD	INSPEKTORAT	KEPALA BKAD	KABID AKUNTANSI	KASUBID PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	PELAKSANA	SEKRETARIS DAERAH (KETUA TAPD)	BUPATI	BPK-RI	
1	PPK-SKPD/SKPKD menyusun Laporan Keuangan yang sudah direkonsiliasi dengan PPKD melalui BUD menjadi Laporan Keuangan SKPD yang terdiri dari LRA, LO, LPE, NERACA yang dilengkapi dengan catatan akhir Laporan Keuangan (CaLK) SKPD, sedangkan Laporan Keuangan SKPKD sednir dari LRA, IP-SAL, LO, LPE, LAK, NERACA, dan dilengkapi dengan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK PPK-SKPD, PPK-SKPD/SKPKD selanjutnya menyampaikan Laporan Keuangan SKPD/PPKD tersebut kepada PA-SKPD/BPKD untuk disajikan dan ditandatangani menjadi Laporan Keuangan SKPD/PPKD.											Laporan Keuangan SKPD/SKPKD
2	PA-SKPD/PPKD melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan SKPD/SKPKD yang telah disusun oleh PPK-SKPD/SKPKD dan apabila sudah sesuai dengan kebutuhan yang berlaku maka PA-SKPD/SKPKD akan mendatakan Laporan Keuangan SKPD/SKPKD untuk selanjutnya akan diserahkan kepada Inspektorat Kabupaten untuk dilakukan review											Laporan Keuangan SKPD/SKPKD
3	Inspektorat Kabupaten akan melakukan review atas											Laporan Keuangan SKPD/SKPKD

4	Laporan Keuangan SKPD/SKPKD yang telah ditandatangani yang meliputi review atas kesesuaian dengan peraturan perundang undangan yang berlaku review atas kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan yang berlaku, review atas pelaksanaan pengendalian intern dan sebagainya.	Ketua Lap. Keuangan SKPD/SKPKD yang telah ditandatangani yang meliputi review atas kesesuaian dengan peraturan perundang undangan yang berlaku review atas kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan yang berlaku, review atas pelaksanaan pengendalian intern dan sebagainya.	Tidak Ya	SKPD/ SKPKD yang di review	terdapat ketidaksesuaian dengan kriteria yang sudah ditentukan makan Laporan keuangan SKPD/SKPKD untuk segera disempurnakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	
5	Kepala SKPKD selaku PPKD akan menasukan Laporan Keuangan SKPD/SKPKD tersebut kepada Kepala Bidang Akuntansi untuk kemudian dilakukan proses konsolidasi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.	Laporan Keuangan SKPD/SKPKD yang telah di review oleh inspektator akan segera diserahkan kepada Kepala SKPKD melalui PPKD untuk kemudian dilakukan konsolidasi menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.		Laporan Keuangan SKPD/SKPKD	Laporan Keuangan SKPD/SKPKD	15 menit
6	Kepala Bidang Akuntansi akan meneruskan Laporan Keuangan SKPD/SKPKD tersebut kepada kepala Sub Bidang Penyusunan Laporan Keuangan untuk kemudian dilakukan Proses konsolidasi menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah			Laporan Keuangan SKPD/SKPKD	Laporan Keuangan SKPD/SKPKD	15 menit
7	Kasubid Penyusun Laporan Keuangan akan meneruskan masing-masing Laporan Keuangan SKPD/SKPKD tersebut kepada Pelaksana (Petugas Penyusun Laporan)			Laporan Keuangan SKPD/SKPKD	Laporan Keuangan SKPD/SKPKD	15 menit

```

graph TD
    A[4] --> B{ }
    B -- Ya --> C[5]
    B -- Tidak --> D[6]
    C --> D
    D --> E[7]
    E --> F{ }
    F -- Ya --> G[4]
    F -- Tidak --> H[ ]

```

sebagai Laporan Keuangan Pemerintah Daerah untuk dilakukan pemeriksaan dan kesesuaian Laporan Keuangan SKPD/SKPKD dengan ketentuan yang berlaku	Tim Penyusun Keuangan Pemerintah Daerah akan melakukan review Laporan Keuangan SKPD/SKPKD yang meliputi pemeriksaan terhadap masing-masing pos-pos LRA, LP-SAL, LO, LPE, LAK terkait kesesuaian dengan catatan PPKD dan kecukupan pengungkapan pos-pos Laporan Keuangan yang disajikan dalam catatan atasan Laporan Keuangan (CaLK) masing-masing SKPD/SKPKD	Tim Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan Keuangan SKPD/SKPKD	15 Hari	Laporan Keuangan SKPD/SKPKD D yang sudah di review			
8								
9	Kasubid Laporan Keuangan akan melakukan konsolidasi Laporan Keuangan SKPD/SKPKD yang suueh direview oleh anggota tim penyusun menjadi laporan Keuangan Pemerintah Daerah Unaudited	Penyusunan Keuangan akan konsolidasi Keuangan Pemerintah Daerah Unaudited kepada kepala Bidang Akuntansi untuk disahkan yang selanjutnya diserahkan kepada kepala BPKD	Laporan Keuangan SKPD/SKPKD	15 hari	LKPD Unaudited			
10	Kasubid Laporan Keuangan menyeraikan Keuangan Daerah Unaudited kepada kepala Bidang Akuntansi untuk disahkan yang selanjutnya diserahkan kepada kepala BPKD	Penyusunan Keuangan laporan Pemerintah Daerah Unaudited kepada kepala Bidang Akuntansi untuk disahkan yang selanjutnya diserahkan kepada kepala BPKD	LKPD Unaudited	1 Hari	LKPD Unaudited			
11	Kepala badan Pengelola Keuangan daerah Selaku Kepala menerima Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Unaudited untuk disampaikan kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah							

12	Sekretaris Daerah menerima Laporan Pemerintah Daerah, Unaudited dan disampaikan kepada kepala Daerah untuk didiksh.			LKPD Unaudited	1 Hari	LKPD Unaudited
13	Kepala daerah/Bupati menerima Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Unaudited dari Kepala PPKD melalui Sekretaris Daerah untuk disahkan dan diserahkan ke BPK RI			LKPD Unaudited	1 Hari	LKPD Unaudited, Surat Penyampaian kepada BPK RI
14	BPK RI Menerima Laporan Keuangan Pemerintah Daerah unaudited dari Kepala Daerah untuk selanjutnya dilakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan Pemerintahan Daerah tersebut			LKPD Unaudited	60 Hari	Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah LKPD Audited
15	Kepala Daerah meminta hasil pemeriksaan BPK RI atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang telah disampaikan			Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD Audited)	1 Hari	Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah LKPD Audited
16	Inspektorat menerima laporan hasil Pemeriksaan BPK-RI atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah untuk rencana tindak lanjut hasil pemeriksaan			Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD Audited)	1 Hari	Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah LKPD Audited
17	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah menerima Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Audited yang selanjutnya digunakan untuk menyusun rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD			Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah LKPD Audited	1 Hari	Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah LKPD Audited