

 BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN PANGANDARAN	Nomor SOP	000.5/c/SOP-BKAD.3/2025
	Tanggal Pembuatan	19 Januari 2025
	Tanggal Revisi	28 Februari 2025
	Tanggal Efektif	19 Januari 2025
	Disahkan Oleh	 Plt. KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PANGANDARAN IDI KURNIADI, S.IP., MM NIP. 19710908 199901 1 001
Nama SOP	Penyusunan Raperda P2APBD	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan	
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Standar Akuntansi Pemerintahan 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis Akrual pada Pemerintahan Daerah 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang 1 Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah 9. Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 2 Tahun 2022 Tetang Pengelolaan Keuangan Daerah 10. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 46.a Tahun 2014 Tentang Sistem Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah 11. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 55 Tahun 2018 Tentang Kebijakan Akuntansi	1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah; 2. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisa keuangan; 3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisa data kinerja.	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
1. SOP – Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Keuangan 2. SOP – Pencarian Data dan Informasi	1. Aplikasi 2. Alat Tulis Kantor 3. Komputer Perangkat Lainnya	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD ini sebagai pertanggungjawab Pemerintah Daerah. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan LKPD ini tidak akan berjalan lancar sesuai jadwal dan mendapatkan teguran dari Pemerintah	Indikator kinerja, target, realisasi, dan persentase capaian kinerja Laporan Hasil Pemeriksaan BPK RI, Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Audited, Lampiran-lampiran Laporan Keuangan.	

Penyusunan Raperda P2A/PBD

Penyusunan Raperda P2APBD															KET
NO	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU WAKTU		OUTPUT	
		KEPALA BKAD	KABID AKUNTANSI	KASUBID PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	PELAKSANA	SEKRETARIS DAERAH	BUPATI	DPRD	GUBERNUR	MENDAGRI	KENTERI KEUANGAN	KELANGKAPAN	WAKTU		
1.	Berdasarkan Laporan Keuangan Perintah Daerah yang telah diperiksa BPK-RI (LKPD Audited) yang telah diterima dari BPK-RI. Kepala BKAD selaku kepala Kepala SKPKD atau selaku pejabat pengelola keuangan daerah (PPKD) memerintahkan kepada Kepala Bidang Akuntansi untuk segera menyusun RAPERDA tentang pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Pangandaran. Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang telah diperlukan BPK-RI beserta lampirannya sesuai	Mulai										Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD Audited)	30 Menit	Disposisi	
2.	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan menerima Lapoan Keuangan Pemerintah Daerah yang telah di periksa BPK RI (LKPD AUDITED) dan selanjutnya diserahkan ke kasubid untuk dilakukan											Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD Audited)	30 Menit	Disposisi	

[illegible]

	Kancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD																				Draft Rancangan Peraturan Daerah tentang P2APBD beserta lampirannya telah di review	1 Hari	tentang P2APBD beserta lampirannya	Derah tentang P2APBD beserta lampiran yang telah direview
7.	Kepala menerima Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang selanjutnya disampaikan kepada Daerah melalui Sekretaris Daerah																				Draft Rancangan Peraturan Daerah tentang P2APBD beserta lampirannya, Surat Penyampaian Kepada Bupati			Derah tentang P2APBD beserta lampirannya
8.	Sekretaris Daerah menerima Rancangan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD untuk diserahkan Kepala Daerah																				Draft Rancangan Peraturan Daerah tentang P2APBD beserta lampirannya	1 Hari	Draft Rancangan Peraturan Daerah tentang P2APBD beserta lampirannya	Derah tentang P2APBD beserta lampirannya
9.	Kepala Daerah menandatangani Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan diserahkan kepada DPRD untuk dibahas bersama																				Rancangan Peraturan Daerah tentang P2APBD beserta lampiran, Surat Penyampaian kepada DPRD	1 hari	Draft Rancangan Peraturan Daerah tentang P2APBD beserta lampirannya	Rancangan Peraturan Daerah tentang P2APBD beserta lampiran, Surat Penyampaian kepada DPRD
10.	Kepala Daerah menerima Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, membuat jadwal, melakukan																				Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah tentang P2APBD, dan	30 Hari	Rancangan Peraturan Daerah tentang P2APBD beserta lampirannya	Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah tentang P2APBD, dan

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Tempat	Alat/Bahan	Hasil
1	Kepala Bidang menerima Perda P2APBD yang telah ditetapkan oleh Bupati dan memerintahkan kepada Bidang Akuntansi	15 Menit	Perda P2APBD		Disposisi
2	Kepala Bidang Akuntansi menerima disposisi dari Kepala BKAD dan meneruskannya ke Kasubid Penyusun Laporan Keuangan	15 Menit	Perda P2APBD		Disposisi
3	Kasubid Penyusunan Laporan keuangan menerima disposisi dan meneruskannya ke Pelaksana	15 Menit	Perda P2APBD		Disposisi
4	Pelaksana Membuat surat pengantar penyampaian Perda P2APBD ke Bupati untuk disampaikan ke Gubernur, Menteri Dalam Negeri dan Menteri Keuangan	15 Menit	Perda P2APBD		Disposisi
5	Kasubid Penyusunan Laporan Keuangan melakukan review, apabila telah sesuai surat pengantar penyampaian akan di paraf dan disampaikan ke Kepala Bidang Akuntansi	60 Menit	Perda P2APBD		Draft surat pengantar Penyampaian Perda P2APBD
6	Kepala Bidang melakukan review, apabila telah sesuai surat pengantar penyampaian akan diparaf dan disampaikan ke Kepala BKAD	15 Menit	Draft surat pengantar Penyampaian Perda P2APBD, Perda P2APBD		Perda P2APBD, Surat Pengantar Perda P2APBD

[illegible]